

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK PRZEZ ECDF Sp. z o.o.

udzielanych w ramach Projektu pn. "Dokapitalizowanie Funduszu ECDF umożliwiające świadczenie Pakietu Wsparcia dla Lubuskich Przedsiębiorców"

I. WSTĘP

1. Fundusz Pożyczkowy ECDF Sp. z o.o. realizuje Projekt pn. "Dokapitalizowanie Funduszu ECDF umożliwiające świadczenie Pakietu Wsparcia dla Lubuskich Przedsiębiorców" na podstawie Strategii Wyjścia z dnia 30 czerwca 2016 r. do Umowy nr: RPLB.02.05.00-08-002/13-00.
2. Celem Funduszu jest wspomaganie przedsiębiorców sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego, poprzez udzielanie im pożyczek.
3. Fundusz udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z Regulaminem, wewnętrznymi przepisami spółki oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Siedziba Funduszu znajduje się w Poznaniu, przy ul. Promienistej 83, 60-141 Poznań.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki ubiegania się, udzielania oraz korzystania z pożyczek udzielanych w ramach Projektu pn. "Dokapitalizowanie Funduszu ECDF umożliwiające świadczenie Pakietu Wsparcia dla Lubuskich Przedsiębiorców" i Polityki Inwestycyjnej dla projektu realizowanego przez Fundusz Pożyczkowy ECDF z 29 czerwca 2016 r., przez przedsiębiorców z sektora MŚP, które:

- nie są przedsiębiorstwami zagrożonymi, o których mowa w pkt 9-11 komunikatu Komisji Wytoczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw,
- nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

Projekt skierowany jest do mikro, małych i średnich podmiotów i dotyczy pomocy w zakresie finansowania zwrotnego, co ma celu ułatwienie uzyskania finansowania oraz uświadomienie wśród nich korzyści planowania i prognozowania wyników swojej działalności oraz wskazanie korzyści płynących z korzystania z kapitałów obcych w finansowaniu przedsięwzięć.

§ 2

Definicje użyte w regulaminie oznaczają:

Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek – data wpływu środków na rachunek Funduszu.

Data udzielenia pożyczki – data skutecznego podpisania umowy pożyczki.

Działalność gospodarcza – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.

Dzień Roboczy – dzień niebędący sobotą, ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 90).

Dzień uruchomienia środków z pożyczki – dzień pierwszego obciążenia rachunku Funduszu kwotą pożyczki zgodnie z dyspozycją Pożyczkobiorcy określoną w umowie pożyczki, po zaakceptowaniu przez Fundusz spełnienia warunków określonych w umowie pożyczki.

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w Rozporządzeniu Ogólnym i Ustawie Wdrożeniowej.

Fundusz – ECDF Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Promienistej 83, 60-141 Poznań.

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Lubuskiego.

Pożyczka – środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie pożyczki i niniejszym regulaminie.

MŚP – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.

Okres karencji – okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki od dnia uruchomienia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej, który nie może być dłuższy niż sześć miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowej.

Okres trwania pożyczki – okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki.

Pożyczkobiorca – podmiot szczegółowo określony w §3 poniżej, który zawarł z Funduszem Umowę pożyczki, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.



Program – Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013, Priorytet II „Stymulowanie wzrostu inwestycji w przedsiębiorstwach i wzmocnienie potencjału innowacyjnego” Działanie 2.5 „Rozwój regionalnych i lokalnych instytucji otoczenia biznesu”.

Projekt – projekt pn. „Dokapitalizowanie Funduszu ECDF umożliwiające świadczenie Pakietu Wsparcia dla Lubuskich Przedsiębiorców”.

Przedsiębiorca/Wnioskodawca – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

Przedsięwzięcie/inwestycja – projekt realizowany przez Pożyczkobiorcę, finansowany w ramach umowy pożyczki.

Rachunek pożyczki – wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane są spłaty Pożyczkobiorców z tytułu udzielonej pożyczki.

Restrukturyzacja – dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą a Funduszem, ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia umowy pożyczki. Restrukturyzacja może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy.

Start-up – MŚP działające na rynku w momencie zawarcia umowy pożyczki nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalonej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki.

Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:

- 1) dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG;
 - 2) dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - 3) dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - 4) dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS;
 - 5) dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
 - 6) dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego;
- z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej.

Transza – część kwoty pożyczki udzielonej przez Fundusz, wypłacana po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki.

Umowa Pożyczki – umowa finansowania zawarta między Funduszem a Pożyczkobiorcą.

Wypowiedzenie umowy pożyczki – prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty. Od dnia wypowiedzenia zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym.

Zdolność pożyczkowa/kredytowa – oceniana przez Fundusz możliwość generowania przez Pożyczkobiorcę i poręczyciela/i nadwyżek gotówki na spłatę pożyczki w terminach i kwotach określonych w umowie pożyczki.

§ 3

1. O udzielenie Pożyczki z Funduszu mogą ubiegać się przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) są mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r.),
- 2) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego,
- 3) nie są przedsiębiorstwami znajdującymi się w trudnej sytuacji (zagrożonymi) w rozumieniu pkt 20 Komunikatu Komisji Europejskiej na temat Wytucznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji,
- 4) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.

§ 4

1. Warunkiem udzielenia pożyczki jest posiadanie przez Przedsiębiorcę bieżącej i/lub prognozowanej zdolności pożyczkowej/kredytowej oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. W przypadku Przedsiębiorcy nieposiadającego bieżącej zdolności pożyczkowej/kredytowej Fundusz może udzielić pożyczkę pod warunkiem pozytywnej weryfikacji złożonych prognoz finansowych oraz po ustanowieniu szczególnego sposobu zabezpieczenia spłaty pożyczki.



3. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową/kredytową na podstawie złożonego wniosku wraz z załącznikami.
4. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia uwzględniając m.in. stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.

III. ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 1

1. W ramach Pożyczki finansowane będą przedsięwzięcia rozwojowe realizowane na terenie województwa lubuskiego. Dopuszcza się, w ramach oferowanych produktów, finansowanie celów obrotowych z zastrzeżeniem, że przyczynią się one do rozwoju/dywersyfikacji/poszerzenia oferty przedsiębiorstwa.
2. Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub z innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
 - 2) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji pożyczkowej przez Fundusz zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone,
 - 3) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
 - 4) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych,
 - 5) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem pożyczki.
6. Udział Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia może stanowić do 100% jego wartości brutto.

§ 2

1. Wartość pożyczki wynosi do 300 000,00 PLN.
2. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty pożyczki.
3. Maksymalna karencja w spłacie kapitału pożyczki wynosi 6 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
4. Pożyczki są udzielane po przeprowadzeniu przez Fundusz analizy ryzyka (w tym oceną zdolności pożyczkowej/kredytowej), zgodnie ze stosowaną przez Fundusz metodologią oceny ryzyka.
5. Pożyczki udzielane są przy ustanowieniu zabezpieczeń standardowo stosowanych przez Fundusz.

§ 3

Udzielane przez Fundusz pożyczki mogą być oprocentowane na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

§ 4

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz w roku.
2. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów, informując Fundusz o przedterminowej spłacie .

IV. WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 1

1. Podstawą udzielenia pożyczki jest złożony przez Pożyczkobiorcę pisemny wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami, podpisany przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami musi być sporządzony według wzoru wymaganego przez Fundusz i złożony osobiście, za pomocą poczty, kuriera lub drogą mailową.
2. Formularze wniosku oraz pozostałych załączników, a także lista załączników, udostępniane są w siedzibie Funduszu oraz na stronach internetowych Funduszu.
5. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki, formy prawnej, okresu prowadzonej działalności, proponowanego zabezpieczenia oraz wybranych informacji szczegółowych wymaganych do określenia wysokości oprocentowania pożyczki,

6. Fundusz może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów zewnętrznych, wskazanych przez Fundusz – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy.

§ 2

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien zawierać w szczególności:
- 1) nazwę Wnioskodawcy i reprezentowaną przez niego formę prawną oraz podstawowe dane rejestrowe (dane z NIP, REGON, KRS, CEiDG),
 - 2) adres siedziby i dane firmy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi oraz dane kontaktowe Wnioskodawcy,
 - 3) wielkość i rodzaj przedsiębiorstwa Wnioskodawcy,
 - 4) datę rozpoczęcia działalności przez Wnioskodawcę,
 - 5) informacje o pożyczce – kwota, okres finansowania, przeznaczenie, proponowane zabezpieczenie,
 - 6) opis przedsięwzięcia – charakterystyka, stan zaawansowania, zestawienie nakładów, źródła finansowania,
 - 7) informacje o firmie pożyczkobiorcy – historia i miejsce na rynku, konkurenci, działania promocyjne, informacja o majątku, informacja o kredytach i zobowiązaniach, struktura asortymentowa, odbiorcy, zobowiązania handlowe, należności, zatrudnienie.

§ 3

Formularz wniosku zawiera również następujące oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku o pożyczkę i załącznikach do wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
- 2) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych przekazanych w niniejszym wniosku i załączanych do niego dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rozpatrywania i monitorowania pożyczki przez ECDF Sp. z o.o. (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami,
- 3) Wyrażam / nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych (innych niż marketing bezpośredni własnych produktów lub usług administratora danych).
- 4) Oświadczam, iż na dzień złożenia wniosku jestem mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku.
- 5) Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku o pożyczkę przedsiębiorstwo nie zalega z płatnościami wobec Skarbu Państwa, w tym z płatnościami wobec ZUS i US.
- 6) Oświadczam, iż nie pozostaję w stanie upadłości, pod zarządem komisyjnym, lub nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania układowego z wierzycielami oraz nie jestem w trudnej sytuacji, w rozumieniu Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw w trudnej sytuacji (Dz. Urz. WE C 244/2 z 01.10.2004).
- 7) Oświadczam, iż posiadam zasoby zabezpieczające udział własny w realizację projektu opisanego we wniosku
- 8) Oświadczam, iż nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem
- 9) Oświadczam, że nie następuje nakładanie się inwestycji planowanej do sfinansowania z niniejszej pożyczki z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej
- 10) Czy przedsiębiorca został prawomocnie skazany / Czy przedsiębiorcy zostali prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych?
- 11) Czy którykolwiek z członków organów zarządzających bądź wspólników został prawomocnie skazany za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.



§ 4

1. Fundusz podejmuje decyzje o udzieleniu pożyczki w ciągu 30 dni, licząc od dnia złożenia kompletu dokumentów.
2. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub w załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno-finansową, Wnioskodawca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
3. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie określonym przez Fundusz może skutkować odrzuceniem wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
5. Udzielenie pożyczki następuje w formie Rekomendacji udzielenia pożyczki bądź Warunkowej Rekomendacji udzielenia pożyczki. Decyzja o udzieleniu pożyczki jest ważna 30 dni.
6. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 5 powyżej, może stanowić podstawę do odmowy Funduszu do zawarcia umowy między stronami.
7. Nieprzystąpienie do umowy pożyczki w terminie określonym w ust. 5 może zostać uznane przez Fundusz jako rezygnacja Wnioskodawcy z zawarcia umowy pożyczki.
8. Na wniosek Wnioskodawcy Fundusz może także wydać promesę pożyczki.
9. Termin ważności promesy ustala Fundusz w treści promesy.

§ 5

1. Na podstawie dokumentów przedstawionych przez Pożyczkobiorcę, Fundusz dokonuje oceny i sprawdzenia w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięcia zgłaszanego do finansowania. Wniosek podlega analizie w Funduszu pod kątem:
 - 1) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w Regulaminie,
 - 2) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji,
 - 3) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - 4) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
 - 5) zabezpieczeń na poczet udzielanej pożyczki,
 - 6) stanu techniczno-organizacyjnego przygotowania Wnioskodawcy do prowadzenia przedsięwzięcia,
 - 7) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki z Funduszu Pożyczkowego, możliwości jej zwrotu, oceny ryzyka.
2. Ostateczną decyzję w sprawie udzielenia, bądź nieudzielenia pożyczki podejmuje Fundusz.
3. Decyzja o nie przyznaniu pożyczki ma charakter ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

§ 6

1. Podmiot gospodarczy składający wniosek do Funduszu Pożyczkowego wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg rachunkowych i podatkowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością.
2. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Funduszu Pożyczkowego, który może działać przez swoich przedstawicieli.

V. PRAWNE ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

1. Każda pożyczka jest należycie zabezpieczona. Wartość rynkowa sumy zabezpieczenia spłat należności z tytułu pożyczki wynosi co najmniej 110% kwoty udzielonej pożyczki.
2. Prawną formę zabezpieczenia pożyczek udzielanych w ramach Funduszu mogą stanowić:
 - 1) weksel własny in blanco,
 - 2) poręczenie wekslowe osób fizycznych i/lub osób prawnych,
 - 3) poręczenie wg prawa cywilnego przez osoby fizyczne i/lub osoby prawne,
 - 4) gwarancje bankowe,
 - 5) sądowy zastaw rejestrowy na środkach trwałych,
 - 6) hipoteka na nieruchomości,
 - 7) cesja praw z ubezpieczenia majątkowego obciążonego składnika aktywów,
 - 8) cesja wierzytelności z lokaty bankowej,
 - 9) kaucja środków pieniężnych,
 - 10) przewłaszczenie środków trwałych,
 - 11) inne, przewidziane przepisami prawa.Wymienione wyżej formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
3. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez przedsiębiorcę, pozostającym w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda współmałżonka Pożyczkobiorcy na zawarcie umowy pożyczki oraz na wystawienie weksla.



4. W przypadku złożenia poręczenia przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela na złożenie poręczenia.
5. Forma zabezpieczenia ustalana jest indywidualnie z Pożyczkobiorcą.
6. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz stopień pokrycia pożyczki, a także:
 - 1) rodzaj, kwotę oraz okres trwania pożyczki,
 - 2) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
 - 3) stan majątkowy Pożyczkobiorcy,
 - 4) status prawny Pożyczkobiorcy,
 - 5) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia,
 - 6) ryzyko znacznej utraty wartości zabezpieczenia.
7. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
8. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

VI. UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI

§ 1

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą.
2. Umowa jest sporządzana w formie pisemnej, w co najmniej dwóch egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Funduszu i co najmniej 1 egzemplarz dla Pożyczkobiorcy.
3. Umowa zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stron umowy pożyczkowej,
 - 2) kwotę pożyczki,
 - 3) stopę procentową,
 - 4) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
 - 5) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na podstawie przedstawianych faktur itp.),
 - 6) okres spłaty pożyczki,
 - 7) rodzaj i specyfikację zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 8) warunki wypowiedzenia umowy,
 - 9) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
 - 10) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - 11) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - 12) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie rozliczenia wykorzystanych środków z tytułu otrzymanej pożyczki,
 - 13) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do przechowywania odpowiedniej dokumentacji przedsięwzięcia przez okres od dnia zawarcia umowy pożyczki,
 - 14) zobowiązanie Pożyczkobiorcy do przedstawiania Funduszowi wszelkich informacji dla celów monitorowania realizowanych przez Pożyczkobiorcę działań w ramach tej umowy,
 - 15) określenie daty zawarcia,
 - 16) podpisy stron.

§ 2

1. Niezależnie od zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca zobowiązany jest dostarczyć na każde wezwanie Funduszu wszelkich informacji niezbędnych do monitorowania stanu realizacji przedsięwzięcia.
2. W przypadku podania przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych danych dotyczących zakresu rzeczowo-finansowego inwestycji, wielkości wydatkowanych środków finansowych na realizację inwestycji, wartości przedłożonego zabezpieczenia wynikającego z zobowiązań umownych lub innych istotnych z punktu widzenia procesu rozpatrywania wniosku, Fundusz może jednostronnie odstąpić od umowy pożyczki.
3. W sytuacjach odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 powyżej lub nie wywiązania się Pożyczkobiorcy ze zobowiązań określonych w umowie, Pożyczkobiorca nie może ubiegać się ponownie o pożyczkę ze środków Funduszu, niezależnie od sankcji wynikających z umowy pożyczki.

§ 3

1. Umowa może być renegotjowana w przypadku istotnej zmiany warunków usprawiedliwiających wprowadzenie zmian do projektu inwestycyjnego i/ lub terminów jego realizacji.
2. Decyzje w sprawie renegotjacji warunków umowy, w szczególności dotyczących zmiany terminu spłaty rat, podejmuje Fundusz.
3. Jeżeli brak jest przesłanek do renegotjacji umowy pożyczki lub jeżeli renegotjacja ta nie dała spodziewanych efektów, należy przystąpić do egzekwowania należności Funduszu poprzez realizację przyjętych zabezpieczeń.

§ 4

1. Spłata pożyczek następuje w okresach zgodnych z zapisami umowy. Pożyczkobiorca może złożyć umotywowany wniosek o zmianę umownego terminu spłaty raty pożyczki lub pożyczki oraz zmianę zabezpieczenia pożyczki.
2. Fundusz może uzależnić przesunięcie terminu spłaty m.in. od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia pożyczki lub ustalenia nowych warunków oprocentowania pożyczki.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, będą dokonywane w drodze aneksu do umowy.

VII. TRYB I ZASADY WYPŁATY POŻYCZKI

§ 1

1. Pożyczki wypłacane będą z rachunku Funduszu na rachunki bankowe dostawców/sprzedawców przedmiotu finansowania pożyczką, wskazane przez Pożyczkobiorcę, lub na rachunek Pożyczkobiorcy po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę wszelkich obowiązków wynikających z umowy pożyczki, w tym po ustanowieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia spłaty pożyczki zgodnego z zapisami umowy.
2. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
 - 1) wypłacana w całości jednorazowo,
 - 2) wypłacana w transzach,na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie Pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywane rzeczy lub na podstawie innych uregulowań zawartych w tym zakresie w umowie pożyczki.
3. Fundusz może w okresie uruchomienia transz:
 - 1) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązania się z warunków umowy pożyczki,
 - 2) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty, w przypadku stwierdzenia nie wywiązania się z warunków umowy oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie znaczącemu pogorszeniu,
 - 3) wezwać Pożyczkobiorcę do renegotjacji warunków umowy pożyczki.

§ 2

Fundusz może odstąpić od umowy pożyczki i odmówić uruchomienia środków, jeżeli:

- 1) wszczęto postępowanie upadłościowe Pożyczkobiorcy,
- 2) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
- 3) ogłoszono likwidację Pożyczkobiorcy,
- 4) ogłoszono upadłość Pożyczkobiorcy,
- 5) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
- 6) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
- 7) Fundusz uzyskał informacje mające negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki,
- 8) Fundusz uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznany Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 9) Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu,
- 10) Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

VIII. TRYB I ZASADY ROZLICZENIA ŚRODKÓW POŻYCZKI PRZEZ POŻYCZKOBIORCĘ



1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się wykorzystać środki pożyczki zgodnie z celem opisanym w treści umowy pożyczki.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się rozliczyć z wykorzystania pożyczki w terminie czternastu dni od dnia zakończenia inwestycji; rozliczenie będzie obejmować dokumenty zakupowe, faktury, umowy oraz dokumenty potwierdzające zapłatę (polecenia przelewów, wyciągi z rachunków, dokumenty kasowe). Fundusz może w każdym czasie zażądać od Pożyczkobiorcy przedstawienia dokumentów dotyczących wykorzystania pożyczki.
3. Fundusz może w każdym czasie zażądać od Pożyczkobiorcy przedstawienia dokumentów dotyczących wykorzystania środków pożyczki.
4. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że rozliczeniu środków pożyczki nie podlegają w szczególności:
 - 1) dokumenty kompensacyjne,
 - 2) wydatki na koszty bieżącej działalności Pożyczkobiorcy,
 - 3) transakcje dokonane z członkiem rodziny Pożyczkobiorcy, o ile członek rodziny nie prowadzi działalności gospodarczej (w takiej sytuacji Fundusz zastrzega sobie prawo do zakwestionowania rozliczenia w przypadku znaczącej różnicy pomiędzy kwotą transakcji a wartością rynkową przedmiotu transakcji),
 - 4) wydatki konsumpcyjne.

IX. REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

1. Pożyczki udzielane w ramach Funduszu podlegają spłacie na rachunek bankowy Funduszu określony w umowie pożyczki:
 - 1) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
 - 2) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Pożyczkobiorcę, na warunkach określonych w umowie,
 - 3) przedterminowo z inicjatywy Pożyczkobiorcy.
2. Za dzień spłaty pożyczki uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Funduszu.

X. ROZLICZENIE POŻYCZKI PO CAŁKOWITEJ SPŁACIE

1. Po całkowitej spłacie pożyczki dokonuje się ostatecznego rozliczenia niniejszej umowy, w tym w szczególności kapitału wraz ze wszystkimi należnymi odsetkami (na podstawie faktycznych terminów spłat pożyczki) oraz ewentualnymi kosztami dodatkowymi. Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata). Ewentualne niedopłaty wynikające z końcowego rozliczenia Pożyczkobiorca zobowiązany jest uregulować w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Ewentualne nadpłaty Fundusz zwraca Pożyczkobiorcy w terminie 14 dni od dokonania ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki.
2. Wraz z informacją o nadpłacie, Fundusz wyznaczy Pożyczkobiorcy 3-dniowy termin, liczony od dnia doręczenia Pożyczkobiorcy informacji o nadpłacie, do złożenia Funduszowi dyspozycji dotyczącej przekazania Pożyczkobiorcy powstałej nadpłaty na wskazany rachunek bankowy. W przypadku nie złożenia przez Pożyczkobiorcę dyspozycji we wskazanym wyżej terminie, Fundusz może złożyć kwotę nadpłaty do depozytu sądowego lub na nieoprocentowanym rachunku Funduszu albo przesłać Pożyczkobiorcy kwotę nadpłaty przekazem pocztowym na ostatni wskazany w dokumentacji pożyczkowej adres po potrąceniu opłaty wynikającej z Tabeli Opłat.
3. Fundusz zwalnia ustanowione na potrzeby niniejszej umowy zabezpieczenia w terminie do 14 dni po ostatecznym rozliczeniu niniejszej umowy.

XI. KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku ewentualnych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:

- 1) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
- 2) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
- 3) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
- 4) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 5) odsetki niespłacone zapadłe,
- 6) odsetki bieżące,
- 7) raty pożyczki zapadłe,
- 8) raty pożyczki bieżące,



9) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.

XII. WYPOWIEDZENIE POŻYCZKI

§ 1

1. Każdej ze stron umowy pożyczki przysługuje uprawnienie do jej rozwiązania z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Pożyczkobiorca, który rozwiązał umowę w trybie wskazanym wyżej, zobowiązany jest zwrócić Funduszowi kwotę stanowiącą kapitał pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi kosztami należnymi Funduszowi do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie określonym przez Fundusz, z zastrzeżeniem, że w przypadku pożyczek udzielanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, wysokości odsetek od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczana będzie za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.

§ 2

1. Fundusz może wypowiedzieć umowę pożyczki – w całości lub części – w trybie natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - 1) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie należności wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia (inwestycji) bez zgody Pożyczkodawcy,
 - 4) nieuruchomienia przedsięwzięcia (inwestycji) zgodnie z niniejszą umową,
 - 5) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 6) utraty przedmiotu zabezpieczenia lub ustania skuteczności tego zabezpieczenia, w szczególności w zakresie wymogów dotyczących ubezpieczenia,
 - 7) nieustanowienia zabezpieczenia wskazanego przez Fundusz;
 - 8) sprzedaży, bez zgody Funduszu, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - 9) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki – o ile sytuacja Pożyczkobiorcy będzie tego wymagała,
 - 10) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w niniejszej umowie,
 - 11) podania przez Pożyczkobiorcę we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki, danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 12) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy lub mienia stanowiącego zabezpieczenie umowy pożyczki przez innych wierzycieli,
 - 13) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - 14) nie wywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z zobowiązań dotyczących wykorzystania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia (inwestycji), w tym nie udostępnia danych żądanych przez Fundusz lub uniemożliwia przeprowadzanie kontroli,
 - 15) zawieszenia lub zaprzestania działalności przez Pożyczkobiorcę, albo podjęcie uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
 - 16) utraty, ograniczenia lub zawieszenia uprawnień do prowadzenia działalności przez Pożyczkobiorcę, o ile są wymagane przepisami prawa,
 - 17) niespełnienia przez Pożyczkobiorcę innych warunków lub zobowiązań określonych w niniejszej umowie pożyczki, w tym nierozliczenia się z pożyczki (w całości albo w części) lub niezaangażowania środków własnych w zadeklarowanej wysokości.
2. O postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności Fundusz zawiadomi Pożyczkobiorcę i poręczyteli listem poleconym, wyznaczając termin spłaty zadłużenia.
3. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

XIII. Przepisy końcowe

§ 1

Dla powstałych pomiędzy Pożyczkobiorcą a Funduszem stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.



§ 2

1. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw i rozstrzygania sporów jest sąd właściwy wedle wyboru Funduszu, w szczególności sąd właściwy dla miasta Poznania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Fundusz.

§ 3

W sprawach nie uregulowanych w umowie pożyczki i w niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 czerwca 2016 roku.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

